

Wir, die DR. NEUBERGER GROUP, sind eine erfolgreiche und wachsende Unternehmensgruppe mit den drei Unternehmen **bacodi**, **KTN Dr. Neuberger**, **COSMERANDO** und **INTERCO Cosmetics**. Als passionierter Full Service Partner für exzellente Beauty und Lifestyle Marken und Produkte stellen wir unsere Kunden in D/A/CH und Europa in den Mittelpunkt unseres nachhaltigen Handelns. Wir ergreifen Chancen mit starkem Teamgeist durch Speed to Market, strategisch wichtige Marktzugänge, Vielfalt, Flexibilität und maßgeschneiderte sortimentsrelevante Komplettlösungen.

Durch konsequente Ausrichtung am Kundennutzen, hohe Innovationsfähigkeit und stetige Investitionen hat sich die DR. NEUBERGER GROUP in ihrem Segment eine führende Position erarbeitet. Die Bandbreite der Services umfasst die Produktentwicklung, das Marketing, rechtliche und regulatorische Themen, das Qualitätsmanagement sowie Logistik und Vertrieb. Die Gruppe steuert ihre Aktivitäten über drei Geschäftsbereiche, die sich auf jeweils unterschiedliche Zielmärkte, Produktstrategien und Kundengruppen konzentrieren. Die Vermarktung der Produkte erfolgt offline über den stationären Handel sowie online über Marketplaces wie Amazon, Flaconi o.ä.

PROCUREMENT MANAGER:IN (W/M/D)

Für die INTERCO Cosmetics GmbH am Standort Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als Procurement Manager:in (w/m/d).

Dein Aufgabengebiet:

- Du übernimmst den kompletten Beschaffungsprozess (Disposition, Ausschreibung von Bestandsartikeln, Angebotseinholung, Angebotsvergleiche und deren Auswertung, Lieferterminüberwachung, Bestandsüberwachung) von Fertigartikeln, Komponenten, Displays und Dienstleistungen.
- Du übernimmst das komplette Lieferantenmanagement und bist für unsere nationalen und internationalen Lieferanten unser verantwortlicher Kontakt, verhandelst Preise und Konditionen eigenverantwortlich und regelst den Umgang mit Reklamationen.
- Du übernimmst die Key User Rolle in unserem ERP System, stellst das Einkaufscontrolling inklusive der Erstellung von detaillierten Berichten und Dashboards sicher und kümmerst Dich um Buchungen von Warenein- und abgängen sowie Rechnungen.
- Unsere Fertigung unterstützt Du mit der Erstellung und Pflege von Fertigungsstücklisten und Produktspezifikationen sowie der Artikelstammdatenpflege.
- Bei der Teilnahme auf nationalen und internationalen Messen vertrittst Du unser Unternehmen vor Ort und hältst den Kontakt zu unseren Lieferanten u.a. auch über regelmäßige Lieferantenbesuche.

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium (gerne auch Einkaufsfachwirt oder Vergleichbares) absolviert und bereits mindestens zwei Jahre Berufserfahrung idealerweise im operativen und strategischen Einkauf mit nachweislicher Projekterfahrung.
- Dein Arbeitsbereich ist sehr vielfältig: Du organisierst Dich selbständig und reagierst schnell und flexibel auf neue Anforderungen.
- Mit unseren Lieferanten auf Deutsch und Englisch (im Idealfall auch auf Italienisch und/oder Polnisch) zu kommunizieren und zu verhandeln, stellt für Dich kein Problem dar und Du nutzt Deine sehr guten PC-Kenntnisse, insbesondere in Excel, PowerPoint und Word, um Deine Ergebnisse und Ideen digital aufzubereiten.
- Du zeichnest Dich durch eine ausgesprochene Hands-on-Mentalität und hohe Belastbarkeit aus und Deine kontaktfreudige Art setzt Du in der Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten gewinnbringend ein.

Das bieten wir:

- In unserem mittelständischen, inhabergeführten Unternehmen sind die Entscheidungswege kurz: wir leben flache Hierarchien und so kannst Du Deine Ideen und Vorschläge zügig einbringen.
- Wir leben eine gesunde Mischung aus Anwesenheit im Büro und der Möglichkeit, aus dem Homeoffice zu arbeiten.
- Wir sind stolz auf die Vielfältigkeit unserer Teams und freuen uns auf Deine neuen Blickwinkel.
- Unsere Arbeitsplätze liegen in einer schönen Villa zentral in der Nähe des Hauptbahnhofs in Wiesbaden – wir sind gut erreichbar und bieten die Möglichkeit, die gemeinsamen Pausen in der Innenstadt zu verbringen. Wenn Du pendelst, unterstützen wir Dich mit einem Betrag zum Jobticket.

Hast Du Interesse, zum Wachstum des Unternehmens beizutragen?

Dann sende bitte Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an die von uns beauftragte Personalberatung:

Katharina Schnell Personalmanagement
mail@katharina-schnell.de
www.katharina-schnell.de
Telefon: 0176 21700402.

Natürlich steht Frau Schnell Dir auch für Rückfragen zur Verfügung.